

**Zum 1.7.2011 suchen wir für unsere Beratungsstelle einen Bewerber für
den Bundesfreiwilligendienst**

Ansprechpartner Dietrich Klöhn 040 713 67 23

Tätigkeitsprofil für Bundesfreiwilligendienst-Bewerber

- **KlientInnenbegleitung zu Behörden, Vermietern, Wohnungsbesichtigungen**
- **Unterstützung der KlientInnen bei der Arbeitsstellensuche/Bewerbungsunterlagen erstellen**
- **PC-Kenntnisse**
- **Wohnungssuche in der Tagespresse und im Internet**
- **Botengänge zur Bank, Post, Einkäufe**
- **allgemeine Bürotätigkeiten**
- **Verteilung/Zuordnung der eingehenden Post**
- **Telefondienst/eingehende Gespräche an KollegInnen weiterleiten**
- **KlientInnen an der Eingangstür empfangen und an zuständige KollegInnen weiterleiten**
- **kleinere handwerkliche und hauswirtschaftliche Tätigkeiten**
- **Mitorganisieren einer monatlich stattfindenden Gruppenaktivität (Frühstück)**
- **weitere Inhalte bei entsprechender Qualifikation und individuellen Fertigkeiten des Bewerbers**